

## DAFTAR PUSTAKA

- Ating, Tedjasutrisna, Nurdin, Nanang Yusuf dan Sumpriana, Euis. 2000. "Administrasi Kantor SMK 2A Tingkat 2". Bandung: CV Armico.
- Bangun, Wilson, 2012."Manajemen Sumber Daya Manusia".Jawa Timur:
- Dwiantara, Lukas. Sumarto, Rumsari Hadi. 2004. Manajemen Logistik Pedoman Praktis bagi Sekretaris dan Staf Administrasi. Jakarta: PT Grasindo.
- Endang R, Sri. Mulyani, Sri, Suyetty. 2010. Modul Memahami PrinsipPrinsip Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran. Jakarta: Erlangga
- Farida, Vilna Hansa, Nurlaela, Lilis dan Sumaryana, Asep. 2004."Menggunakan Peralatan Kantor". Bandung: CV Armico.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 Tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah.
- Purwanto dan Ali, Muhamad. 2008. "Teknik dan Manajemen Pergudangan" . Jakarta: Direktorat Pembinaan SMK
- Priansa, Donni Juni dan Garnida, Agus. 2013."Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien, dan Profesional". Bandung: Alfabeta.
- Stoner, James A.F, 2006. " Manajemen". Jilid 1. Edisi Keenam. Jakarta : Salemba Empat
- Subagya. (1990). Manajemen Logistik. Jakarta: CV Haji Masagung
- Sondang P. Siagian. (1992). "Kerangka Dasar Ilmu Administrasi". Jakarta: PT Rineka Cipta
- Tim Penyusun KBBI Depdiknas Dendy Sugiyono, dkk. (2008). Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa edisi keempat. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.