

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dan hasil pengamatan terkait tentang prosedur pembayaran gaji karyawan pada Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Kota Padang, maka penulis dapat menyimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Prosedur pembayaran gaji karyawan Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Kota Padang menggunakan sistem komputerisasi. Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Kota Padang tidak menggunakan upah harian dalam pembayaran gaji, setiap karyawan akan digaji setiap bulannya dengan jumlah yang tetap sesuai dengan golongan karyawan masing-masing.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam prosedur pembayaran gaji karyawan pada Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Kota Padang adalah dimulai dari bagian sumber daya manusia (personalia), bagian pembuat daftar gaji, bagian keuangan subbagian kas, bagian pembukuan subbagian anggaran, bagian kasir, serta bagian jurnal.
3. Dokumen yang digunakan Oleh Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum dalam prosedur pembayaran gaji karyawan adalah:
 - a. Kartu absensi atau daftar hadir
 - b. Daftar gaji
 - c. Kartu gaji
 - d. Surat perubahan gaji
 - e. Kartu rekapitulasi cuti
 - f. Kartu pengeluaran kas

g. Amplop gaji

5.2 Saran

Berikut ini adalah saran yang dipaparkan oleh penulis agar pelaksanaan prosedur pembayaran gaji berjalan dengan baik:

1. Dalam pelaksanaan prosedur pembayaran gaji hendaklah juga melibatkan karyawan yang bertanggung jawab terhadap pemotongan pajak penghasilan karyawan serta potongan-potongan lain yang nantinya dibebankan kepada setiap karyawan. Ini bertujuan agar mempermudah pekerjaan karyawan yang bekerja pada divisi pembuat daftar gaji.
2. Prosedur pembayaran gaji karyawan pada Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Kota Padang saat ini sudah berjalan dengan baik. Akan tetapi, akan lebih baik lagi jika ada pengawasan yang ketat dalam pada setiap bagian-bagian perusahaan. Hal ini dilakukan untuk mencegah terjadinya kesalahan serta kekeliruan dalam proses pembayaran gaji karyawan, serta juga mencegah terjadinya penyelewengan tanggungjawab terhadap tugas masing-masing bagian dalam prosedur pembayaran gaji karyawan.
3. Walaupun dokumen yang digunakan dalam pelaksanaan prosedur pembayaran gaji sudah lengkap, akan tetapi lebih baik lagi jika setiap data yang terdapat dalam dokumen tersebut diarsipkan oleh perusahaan, hal ini bertujuan agar mempermudah pencarian data yang jika nantinya diperlukan.

DAFTAR PUSTAKA

Puspitawati, L. (2021). *Sistem Informasi Akuntansi: Kualitas dan Faktor Lingkungan Organisasi yang Mempengaruhi*. Bandung: Rekayasa Sains.

Zamzami, Faiz, dkk. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Ardana, I. C. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Mitra Wacana Media.

Khabibah, E. (2016). *Prosedur Pembayaran Gaji Karyawan pada PT Bio Takara (Eyelashes) Purwokerto*.

Faiz Zamzami, Nabella Duta Nusa, Ihda Arifin Faiz. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: gadjah mada university press.

Hopwood, G. H. (2007). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Andi.

Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Kota Padang. Diakses pada tanggal 10 April 2022, dari pdampadang.co.id

Setiawati, A. D. (2012). *Sistem Informasi Akuntansi: Perancangan Proses dan Penerapan*. Yogyakarta: Andi.

TMBooks. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi: Konsep dan Penerapan*. Yogyakarta: Andi.

