

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Dalam menjalankan tugasnya, suatu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sudah pasti membutuhkan barang dan jasa yang dapat menunjang keberlangsungan kegiatan operasi perusahaannya. Untuk mendapatkan suatu barang dan jasa yang maksimal, BUMN perlu melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa.

Dalam Pasal 1 ayat (1) Peraturan Menteri BUMN PER-08/MBU/12/2019 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Badan Usaha Milik Negara menyatakan bahwa: “Pengadaan Barang dan Jasa adalah suatu kegiatan untuk mendapatkan barang dan jasa yang dilakukan oleh Badan Usaha Milik Negara yang pembiayaannya berasal dari anggaran Badan Usaha Milik Negara yang prosesnya dimulai dari perencanaan kebutuhan sampai dengan serah terima hasil pekerjaan”.

Pengadaan barang dan jasa sering pada umumnya dilakukan dengan sistem pelelangan atau tender apalagi jika nilainya dalam jumlah yang cukup besar. Adapun yang cukup sering digunakan dalam setiap cabang perusahaan dengan menggunakan sistem pengadaan langsung. Pengadaan barang dan jasa sebenarnya bukan hanya terjadi di BUMN dan perusahaan Swasta nasional maupun internasional. Pengadaan barang dan jasa bisa terjadi di instansi pemerintah. Selain itu, dengan adanya kegiatan pengadaan barang dan jasa diharapkan dapat menunjang kegiatan / aktivitas operasi suatu perusahaan.

PT Taspen (Persero) atau Tabungan dan Asuransi Pensiun merupakan Badan Usaha Milik Negara Indonesia yang bergerak dibidang Asuransi Tabungan Hari Tua dan Dana Pensiun Pegawai Negeri Sipil yang dibentuk sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 1969 Tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda / Duda Pegawai.

Banyak sekali pengadaan barang dan jasa yang sering dilakukan oleh PT Taspen dan banyak peminat yang ingin mengikuti proses pengadaan barang dan jasa tersebut. Karena PT Taspen menjunjung tinggi profesionalitas dan transparansi dalam kegiatan operasi perusahaannya. Oleh karena itu, PT Taspen juga menuntut terjadinya proses pengadaan barang dan jasa yang sesuai dengan profesionalitas perusahaannya. Salah satu langkah yang dilakukan oleh PT Taspen untuk menciptakan proses pengadaan barang dan jasa yang rapi, tersusun, dan transparan adalah dengan membuat sistem dan prosedur pengadaan barang dan jasa.

Berdasarkan penjelasan diatas, maka penulis ingin mengetahui penerapan sistem dan prosedur pengadaan barang dan jasa pada PT. Taspen (Persero) KC Padang. Dengan ini penulis tertarik untuk mengangkat judul **“Sistem dan Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Padang”**.

## 1.2. Rumusan Masalah

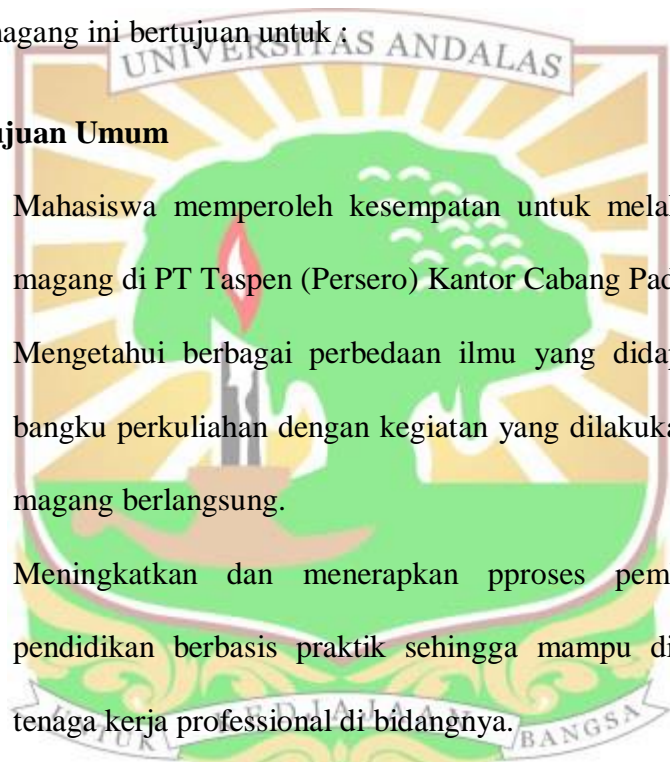
Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, maka dapat ditarik suatu permasalahan sebagai berikut: Bagaimana sistem dan prosedur Pengadaan Barang dan Jasa pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Padang?

## 1.3. Tujuan Magang

Adapun magang ini bertujuan untuk :

### 1.3.1 Tujuan Umum

1. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk melaksanakan kegiatan magang di PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Padang.
2. Mengetahui berbagai perbedaan ilmu yang didapat saat duduk di bangku perkuliahan dengan kegiatan yang dilakukan selama kegiatan magang berlangsung.
3. Meningkatkan dan menerapkan pproses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga mampu diharapkan menjadi tenaga kerja professional di bidangnya.
4. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja yang sesungguhnya sebagai bekal untuk memahami lingkungan kerja yang akan dihadapi setelah menyelesaikan bangku perkuliahan.
5. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan studi jurusan Akuntansi Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.



### 1.3.2 Tujuan Khusus

Mengetahui bagaimana Sistem dan Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa yang diterapkan pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Padang.

### 1.4. Manfaat Magang

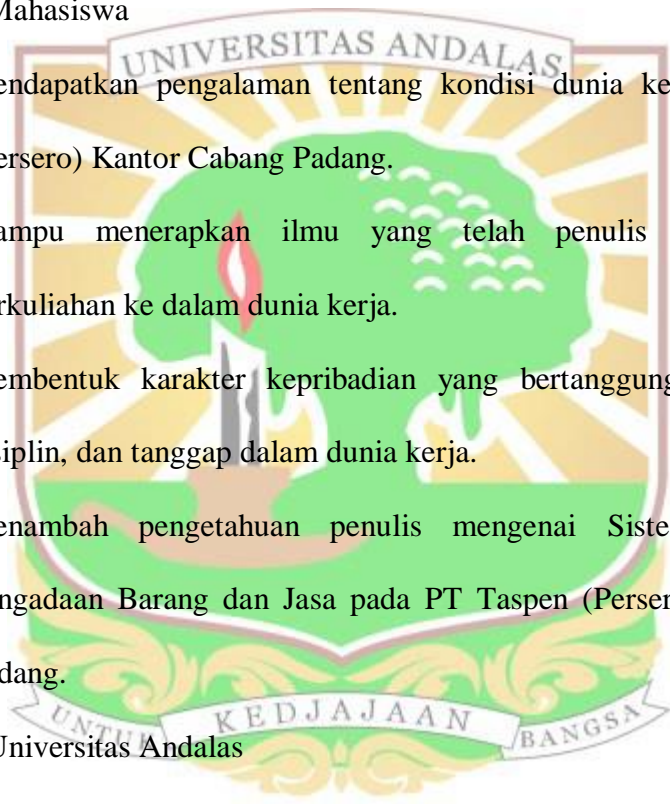
Adapun manfaat atas dilaksanakannya program magang, antara lain :

#### 1. Bagi Mahasiswa

- a. Mendapatkan pengalaman tentang kondisi dunia kerja di PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Padang.
- b. Mampu menerapkan ilmu yang telah penulis dapatkan selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.
- c. Membentuk karakter kepribadian yang bertanggung jawab, mandiri, disiplin, dan tanggap dalam dunia kerja.
- d. Menambah pengetahuan penulis mengenai Sistem dan Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Padang.

#### 2. Bagi Universitas Andalas

- a. Untuk meningkatkan kualitas lulusan melalui pengalaman kerja magang, sehingga Universitas Andalas semakin dikenal oleh masyarakat luas oleh dunia kerja.
- b. Untuk Mempromosikan Diploma III Akuntansi yang berkualitas serta siap bersaing dengan khalayak umum dimanapun berada.



### 3. Bagi Instansi

- a. Dapat membina kerjasama antara instansi terkait dengan lembaga pendidikan.
- b. Dapat mempermudah serta membantu aktivitas pada instansi.
- c. Dapat memberikan kontribusi yang baik terhadap mahasiswa magang sebagai bentuk partisipasi nyata yang diberikan oleh instansi.
- d. Dapat memberikan masukan dan sumbang pikiran untuk menciptakan penerapan sumber daya manusia yang berkualitas.

#### 1.5. Tempat dan Waktu Magang

Dalam hal ini penulis akan melakukan kegiatan yang bertempat di PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Padang, Jl. Sudirman no. 63, Ujung Gurun, Kec. Padang Barat, Kota Padang, Sumatera Barat. Kegiatan ini dilaksanakan selama 40 hari kerja pada bulan Januari sampai Maret 2022.

#### 1.6. Sistematika Penulisan

Dalam Pembahasan yang akan dibahas, penulis memberikan sistematika sesuai dengan pokok pembahasan, adapun sistematika tersebut sebagai berikut :

### **BAB I : Pendahuluan**

Bab ini terdiri dari enam sub bab yang meliputi latar belakang, rumusan masalah, tujuan magang, manfaat magang, tempat dan waktu magang, dan sistematika penulisan.



## **BAB II : Landasan Teori**

Di dalam bab ini menjelaskan tentang landasan teori pendukung yang telah diperoleh selama perkuliahan ataupun buku pedoman lain dengan berdasarkan judul yang akan dibahas oleh penulis tugas akhir tersebut.

## **BAB III : Gambaran Umum Perusahaan**

Di dalam bab ini menggambarkan mengenai sejarah berdirinya PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Padang, profil perusahaan, visi dan misi, motto organisasi, serta uraian tugas dan struktur organisasi unit tempat magang.

## **BAB IV : Pembahasan**

Di dalam bab ini menjelaskan dan membahas Sistem dan Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Pada PT. Taspen (PERSERO) Kantor Cabang Padang yang dimulai dari perencanaan sampai serah terima hasil pekerjaannya.

## **BAB V : Penutup**

Di dalam bab ini berisikan kesimpulan dari laporan hasil magang, serta saran yang dapat diberikan sebagai masukan bagi perusahaann demi kelangsungan perusahaan di masa yang akan datang.

