

BAB V

PENUTUP

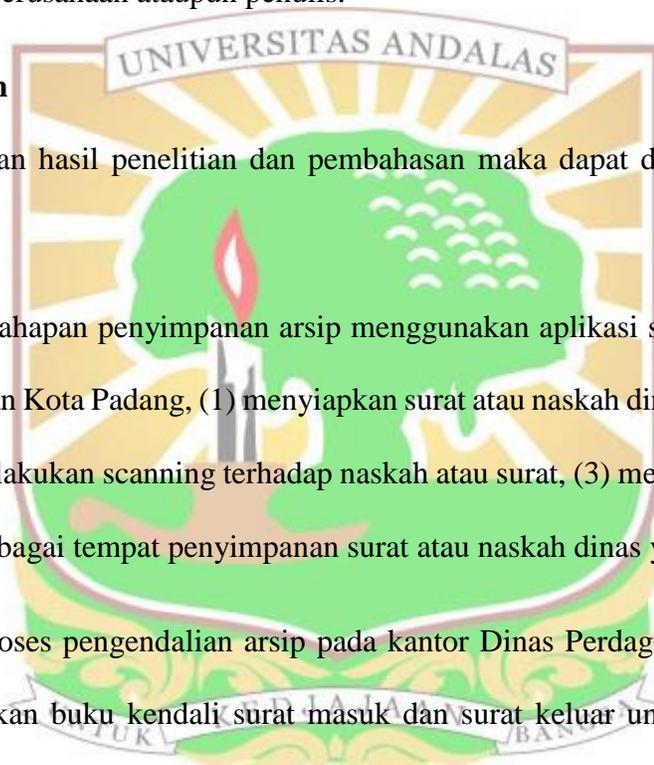
Pada bab ini berisikan kesimpulan dan saran berdasarkan hasil pembahasan dari pelaksanaan penelitian yang telah dilaksanakan, serta saran yang penulis berikan agar dapat bermanfaat bagi perusahaan ataupun penulis.

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

Pertama, tahapan penyimpanan arsip menggunakan aplikasi scanner pada kantor Dinas Perdagangan Kota Padang, (1) menyiapkan surat atau naskah dinas yang akan dialih mediakan, (2) melakukan scanning terhadap naskah atau surat, (3) membuat folder-folder pada komputer sebagai tempat penyimpanan surat atau naskah dinas yang telah discan.

Kedua, Proses pengendalian arsip pada kantor Dinas Perdagangan Kota Padang masih menggunakan buku kendali surat masuk dan surat keluar untuk mengendalikan arsip-arsip surat yang dibutuhkan oleh staff atau karyawan yang bekerja pada kantor Dinas Perdagangan Kota Padang. Tujuan menggunakan buku kendali agar karyawan atau staff yang bekerja untuk mengelola arsip yang ada di kantor Dinas Perdagangan Kota Padang dapat mengetahui siapa yang menggunakan atau siapa yang membutuhkan arsip tersebut.



Sistem kearsipan elektronik pada kantor Dinas Perdagangan Kota Padang didukung dengan menggunakan perangkat sistem kearsipan elektronik yaitu *hardware* dan *software*. *hardware* yang digunakan yaitu, seperangkat komputer, CPU, dan printer. *Software* yang digunakan yaitu sebuah aplikasi scanner tanpa jaringan internet.

Dengan adanya sistem penyimpanan arsip elektronik ini pekerjaan karyawan di kantor Dinas Perdagangan Kota Padang menjadi lebih ringan dan hasilnya juga lebih cepat. Selain itu penyajian dokumen yang dibutuhkan juga lebih cepat dalam penemuannya sehingga lebih efisiensi waktu pencarian dokumen.

4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka dapat disarankan kepada pegawai Dinas Perdagangan Kota Padang sebagai berikut: (1) Mengoptimalkan penggunaan sistem aplikasi elektronik di Dinas Perdagangan Kota Padang. (2) memberikan pengetahuan melalui workshop, pelatihan teknis dan pendampingan kearsipan internal kepada petugas kearsipan yang berada di masing-masing bagian secara berkala dan berkesinambungan agar pengelolaan arsip elektronik dapat berfungsi dengan baik di setiap unit di Dinas Perdagangan Kota Padang. (3) menyediakan sistem aplikasi online dan menggunakan spesifikasi komputer yang lebih tinggi untuk mendukung kelancaran operasional arsip elektronik yang layak di Dinas Perdagangan Kota Padang.