

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penggunaan aplikasi *E-Office* pada pelaksanaan manajemen perkantoran Perumda Air Minum Kota Padang, berdasarkan hasil magang dan pembahasan di atas sebagaimana yang telah dijelaskan maka terdapat beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Penggunaan aplikasi *E-Office* pada Perumda Air Minum Kota Padang merupakan suatu upaya perusahaan untuk melaksanakan manajemen pengarsipan dan pendisposisian surat secara maksimal. Aplikasi *E-Office* memiliki menu surat masuk, antrian surat, surat keluar, entri surat masuk divisi, disposisi surat, *tracking* surat. Tujuan dari digunakannya aplikasi adalah agar setiap aktifitas pelaksanaan proses surat-menyurat dapat tercatat dalam sebuah database, memudahkan proses pengiriman dan disposisi surat, serta memudahkan pencarian surat yang sedang dan telah diproses.
2. Dari pelaksanaan penggunaan aplikasi *E-Office* tentunya terdapat beberapa hambatan yaitu kurangnya keterampilan dan pemahaman dari user dalam menggunakan aplikasi, berakibat kepada tertundanya aktifitas surat-menyurat. Aplikasi yang dirancang masih memerlukan peningkatan kemampuan, sehingga seluruh menu dapat digunakan oleh user. Tidak digunakannya

beberapa menu pada aplikasi menjadi salah satu faktor tidak efektifnya penggunaan aplikasi *E-Office* pada Perumda Air Minum Kota Padang.

3. Sebelum aplikasi *E-Office* digunakan, Perumda Air Minum Kota Padang melakukan manajemen pengarsipan secara manual. Petugas TU menggunakan buku agenda sebagai media pencatatan data surat masuk. Dengan adanya *E-Office* prosedur penerimaan surat masuk dilakukan dengan menggunakan dua metode yaitu secara digital dan manual. Surat yang masuk akan diinput terlebih dahulu kedalam *E-Office*. Melalui perubahan ini pengarsipan pada Perumda Air Minum Kota Padang lebih aman dikarenakan surat yang diinput dan tercatat dalam sebuah database. Aplikasi membantu dalam pencarian surat yang dalam proses atau telah diproses. Sebelumnya pencarian dilakukan berdasarkan nomor agenda pada disposisi surat, dengan adanya aplikasi pencarian bisa dilakukan menggunakan perihal surat ataupun nomor surat. Akan tetapi menu pada aplikasi masih belum digunakan sepenuhnya menjadi kan penggunaan aplikasi masih belum efektif.

5.2 Saran

Dari hasil kegiatan magang yang telah dilakukan pada Perumda Air Minum Kota Padang, adapun beberapa saran yang dapat penulis sampaikan untuk jadi bahan pertimbangan dalam mengatasi masalah:

1. Untuk meningkatkan proses manajemen pada Perumda Air Minum Kota Padang perlu dilakukannya sosialisasi dan *training* mengenai aplikasi *E-Office*. Hal ini dilakukan agar seluruh user aplikasi lebih memahami cara penggunaan aplikasi .

2. Perumda Air Minum Kota Padang sebaiknya melakukan pengecekan aplikasi secara bertahap atas fungsi aplikasi guna mencegah terjadinya gangguan saat pengoperasian aplikasi.
3. Perumda Air Minum Kota Padang harus memanfaatkan seluruh menu pada aplikasi *E-Office* secara maksimal untuk mempermudah kegiatan perkantoran.

