

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada saat sekarang ini, persaingan di dunia kerja sangat ketat, pengelolaan tenaga kerja sangat erat kaitannya dengan produktivitas karyawan. Produktivitas perusahaan tergantung pada produktivitas karyawan, jika produktivitas karyawan bagus, maka produktivitas perusahaan akan bagus juga. Produktivitas karyawan bagus jika pengelolaan tenaga kerja dan manajemen waktunya dilakukan secara baik dan profesional.

Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan/atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Peningkatan kinerja tenaga kerja sangat mempengaruhi kinerja perusahaan.

Manajemen waktu di dalam sebuah perencanaan kegiatan merupakan suatu teknik untuk mengatur dan meningkatkan penggunaan waktu secara efektif. Tidak meratanya pembagian kerja, sehingga diperlukan manajemen pengelolaan waktu. Manajemen pengelolaan waktu kerja diperlukan agar pekerjaan lebih tertata dan tercapainya efektivitas kerja yang baik, sehingga produktivitas kerja yang ditunjukkan oleh karyawan akan baik pula.

Pada masa pandemi seperti sekarang ini, terjadi perubahan drastis terhadap segala kegiatan, termasuk kegiatan perkantoran. Awalnya, semua kegiatan dilakukan secara langsung atau tatap muka, namun sekarang berubah

menjadi kegiatan yang selalu berkaitan dengan virtual. Oleh karena itu, sangat diperlukan pengelolaan tenaga kerja dan manajemen waktu pada masa sekarang ini.

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis tertarik untuk memilih judul :
“Manajemen Pengelolaan Waktu Kerja pada PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Minangkabau”

1.2. Rumusan Masalah

1. Bagaimana pengelolaan waktu kerja karyawan PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Minangkabau?
2. Bagaimana kendala yang dihadapi PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Minangkabau dalam mengelola waktu kerja karyawan di masa pandemi?
3. Bagaimana solusi dalam mengatasi kendala pengelolaan waktu kerja karyawan di masa pandemi pada PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Minangkabau?

1.3. Tujuan Kegiatan Magang

1. Untuk mengetahui pengelolaan waktu kerja karyawan PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Minangkabau
2. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Minangkabau dalam mengelola waktu kerja karyawan di masa pandemi

3. Untuk mengetahui solusi dalam mengatasi kendala pengelolaan waktu kerja karyawan di masa pandemi pada PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Minangkabau

1.4. Manfaat Magang

1. Bagi penulis

- 1) Dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh pada masa perkuliahan.
- 2) Untuk menambah dan memperluas pengetahuan penulis mengenai manajemen pengelolaan waktu kerja pada PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Minangkabau.

2. Bagi Universitas

- 1) Dapat meningkatkan kualitas lulusannya dengan pengalaman magang.
- 2) Dapat membina hubungan baik dan terjalin kerja sama antara universitas dan perusahaan.
- 3) Mendapatkan citra baik dari perusahaan yang bersangkutan.

3. Bagi perusahaan

- 1) Terjalannya kerja sama antara dunia pendidikan dan perusahaan.
- 2) Hasil penelitian tugas akhir ini dapat dijadikan bahan masukan bagi perusahaan.

1.5. Metode Magang

1. Studi Pustaka

Teknik pengumpulan data dengan menghimpun informasi dari membaca dan mempelajari jurnal, buku yang berhubungan dengan masalah yang dibahas dalam tugas akhir ini.

2. Wawancara

Teknik pengumpulan data dengan menghimpun informasi dari tanya jawab dengan pimpinan dan staf yang dapat memberikan informasi dengan masalah yang dibahas dalam tugas akhir ini.

3. Observasi

Pengumpulan data dengan cara mengamati atau meninjau secara langsung terhadap objek penelitian.

1.6. Tempat dan Waktu Magang

Pelaksanaan kegiatan magang di PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Minangkabau yang beralamat Jl. Mr. Sutan M. Rasyid, Ketaping, Kecamatan Batang Anai, Kabupaten Padang Pariaman, Sumatera Barat. Akan dilaksanakan selama 40 (empat puluh) hari kerja.

1.7. Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini terdiri dari 7 (tujuh) sub bab, yaitu latar belakang, rumusan masalah, tujuan kegiatan magang, manfaat magang, metode magang, tempat dan waktu magang, metode magang, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bagian ini menjelaskan teori yang merujuk pada jurnal, buku sebagai referensi yang relevan dengan judul yang diangkat penulis.

BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan sejarah perusahaan, visi dan misi, logo, struktur organisasi pada PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Minangkabau.

BAB IV : PEMBAHASAN

Bagian ini berisi hasil penelitian magang mengenai manajemen pengelolaan tenaga kerja pada PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Minangkabau.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil penelitian dan saran yang berguna untuk penulis dan pembaca.

