

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan tentang penerapan akuntansi uang persediaan (UP) pada bagian umum sekretariat daerah Kota Solok, penulis menyimpulkan :

1. Di dalam pemerintahan uang persediaan (UP) disebut dengan Uang Persediaan (UP)
2. Metode yang di gunakan oleh Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Solok dalam Menyusun uang persediaan (UP) adalah metode tetap.
3. Sistem dan prosedur pengeluaran kas uang persediaan (UP) yang di gunakan oleh Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Solok adalah:
4. Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD)
5. Pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP-UP)
6. Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM-UP)
7. Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D-UP)
8. Penerbitan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
9. Keefektifitasan penggunaan uang persediaan (UP) oleh Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Solok dinilai sudah efektif. Dilihat dari penggunaan uang persediaan (UP) untuk pembayaran alat tulis kantor (ATK), pembayaran makan rapat, biaya perjalanan dinas, biaya pembuatan baliho, biaya belanja internet dan belanja kebutuhan kantor lainnya.

5.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka saran yang dapat diberikan sebagai berikut:

Diperlukan perhatian dan teguran dari pimpinan yang ditunjukan kepada masing-masing PPTK dan Bendahara Pengeluaran agar tidak terjadi keterlambatan

dalam penyusunan dan penyampaian laporan pertanggungjawaban serta agar lebih teliti dalam penyusunan pembukuan penggunaan dana Uang Persediaan.

