

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Badan atau instansi adalah sebuah badan atau lembaga baik itu yang dimiliki pemerintah atau pun swasta. Dari pengertian tersebut dapat dijelaskan bahwa badan atau instansi ini terbagi menjadi dua yaitu instansi pemerintah dan instansi swasta.

Instansi pemerintah adalah semua lembaga pemerintah yang melaksanakan fungsi administrasi pemerintahan di lingkungan eksekutif baik di pusat maupun daerah yang mendapat dana dari APBN/APBD. Badan atau instansi pemerintah ini didirikan untuk melayani masyarakat dan tidak bermaksud untuk mencari keuntungan. Berbeda dengan badan swasta yang memiliki tujuan untuk mencari keuntungan dari operasional yang dijelankannya.

Didalam menjalankan kegiatannya, badan pemerintah membutuhkan aset tetap untuk membantu kegiatan operasionalnya yang nantinya juga membantu untuk mencapai tujuannya baik jangka pendek maupun jangka panjang serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Ada satu standar yang digunakan oleh badan pemerintah untuk melakukan penilaian aset tetap tersebut yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah atau disingkat menjadi SAP. Standar Akuntansi Pemerintah adalah prinsip-prinsip akuntansi yang ditetapkan dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan pemerintah. Didalam SAP terdapat suatu pernyataan yaitu Pernyataan Standar

Akuntansi Pemerintah atau disingkat PSAP. Terdapat suatu PSAP yang mengatur tentang aset tetap yaitu PSAP 07. Menurut PSAP 07, aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Aset tetap bisa diperoleh dengan cara pembelian baik secara tunai maupun kredit, pertukaran aset tetap, hibah dan lain lain. Dalam masa manfaatnya, aset tetap mengalami penyusutan atau depresiasi seiring dengan berkurangnya fungsi aset tetap tersebut kecuali tanah yang tidak mengalami penyusutan. Di akhir masa manfaat aset tetap tersebut, entitas melepaskannya dengan cara membuang, menjual ataupun melakukan pertukaran aset tetap yang baru. Dalam masa manfaatnya, entitas juga harus menyiapkan biaya biaya terkait dengan perbaikan dan pemeliharaan aset tersebut.

Contoh aset tetap yaitu Tanah, Gedung dan Bangunan, dan Peralatan dan Mesin. Ketiga ini merupakan aset yang paling penting dalam melaksanakan kegiatan operasional badan pemerintah karena berhubungan langsung dengan pelayanan kepada masyarakat.

Untuk mempelajari lebih lanjut dan mengetahui penerapan dari pembelajaran selama masa perkuliahan mengenai aset tetap, maka penulis mengambil bahasan ini yang selanjutnya menjadi penilitan yang berjudul **“AKUNTANSI ASET TETAP PADA KPKNL CABANG PADANG”**

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Apa saja aset tetap yang dimiliki oleh Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Padang?
2. Bagaimana perlakuan akuntansi terhadap aset tetap di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Padang?

## 1.3 Tujuan Penelitian

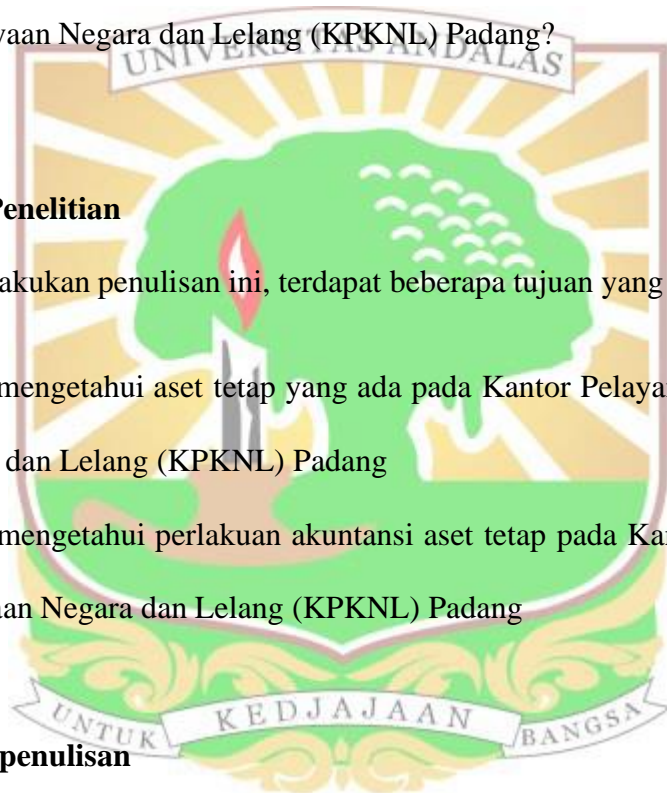
Dalam melakukan penulisan ini, terdapat beberapa tujuan yang diharapkan :

1. Untuk mengetahui aset tetap yang ada pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Padang
2. Untuk mengetahui perlakuan akuntansi aset tetap pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Padang

## 1.4 Manfaat penulisan

Manfaat yang diharapkan dari penulisan tugas akhir ini diantaranya sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa
  - a. Sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.



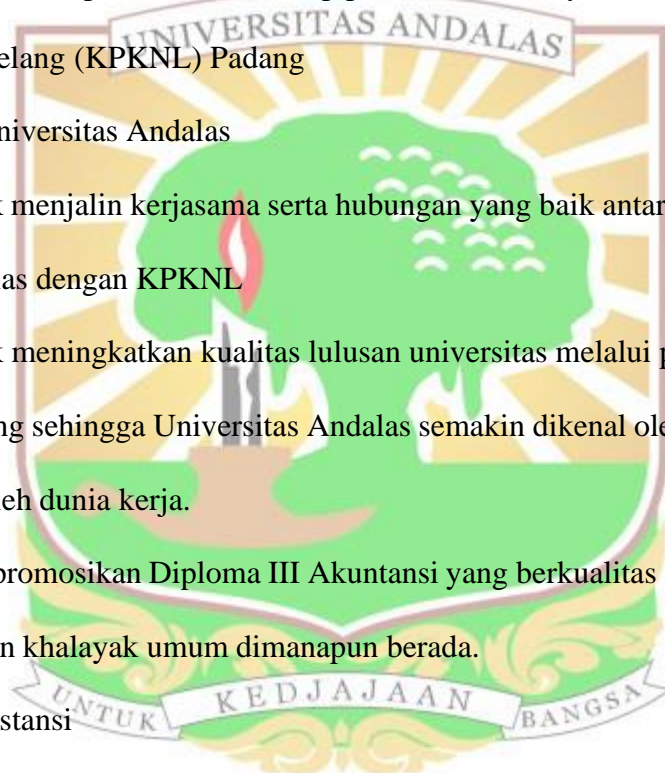
- b. Mendapatkan pengalaman terkait kondisi dunia kerja di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang
- c. Mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan ke dalam dunia kerja
- d. Membentuk kepribadian bertanggung jawab, disiplin dan tanggap dalam dunia kerja.
- e. Mengetahui perlakuan aset tetap pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Padang

2. Bagi Universitas Andalas

- a. Untuk menjalin kerjasama serta hubungan yang baik antara Universitas Andalas dengan KPKNL
- b. Untuk meningkatkan kualitas lulusan universitas melalui pengalaman kerja magang sehingga Universitas Andalas semakin dikenal oleh masyarakat luas dan oleh dunia kerja.
- c. Mempromosikan Diploma III Akuntansi yang berkualitas serta siap bersaing dengan khalayak umum dimanapun berada.

3. Bagi Instansi

- a. Untuk melaksanakan program pemerintah di bidang pendidikan
- b. Dapat membina kerjasama antara instansi terkait dengan lembaga pendidikan..
- c. Dapat memberikan kontribusi yang baik terhadap mahasiswa magang sebagai bentuk partisipasi nyata yang diberikan oleh instansi.
- d. Menunjang dalam menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas



- e. Terwujudnya hubungan baik antara universitas dengan institusi

### **1.5 Metode Penelitian**

Dalam penulisan tugas akhir ini menggunakan metode :

1. Metode pengumpulan data
  - a. Studi Kepustakaan

Metode pengumpulan data dengan studi kepustakaan yang penulis lakukan adalah dengan membaca, mencari, dan mengumpulkan bahan dari buku, literatur, catatan dan laporan yang berhubungan dengan topik yang akan dibahas penulis

2. Metode analisa

Studi untuk membuat karya tulis ini juga mengadakan analisa dengan cara mempertemukan teori-teori yang telah penulis terima dari perkuliahan dengan kenyataan yang ada di lapangan mengenai perlakuan akuntansi aset tetap pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Padang.

### **1.6 Tempat dan Waktu Magang**

Magang ini dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Padang yang berlokasi di Jalan Perintis Kemerdekaan No 79 Jati Kecamatan Padang Timur selama 40 hari kerja, dimulai dari tanggal 24 Januari 2022 – 23 Maret 2022 dengan hari kerja Senin sampai Jum'at atau menyesuaikan dengan tempat magang.

## **1.7 Sistematika Penulisan**

Penulisan laporan “**AKUNTANSI ASET TETAP PADA KPKNL CABANG PADANG**” terdiri atas V (lima) bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

### **BAB I: PENDAHULUAN**

Bab ini menguraikan mengenai alasan dari pemilihan topik ini, rumusan masalah yang mengungkapkan inti pembahasan topik yang diambil, tujuan penulisan yang menjadi jawaban dari rumusan masalah sebelumnya, manfaat penulisan tugas akhir baik bagi penulis maupun bagi pihak yang berkepentingan lainnya, metode penelitian, serta dilanjutkan dengan sistematika penulisan yang memberikan gambaran susunan dari tugas akhir secara umum.

### **BAB II: LANDASAN TEORI**

Bab ini menjelaskan mengenai konsep materi yang berhubungan dengan topik yang diambil untuk dijadikan sebagai landasan dalam melakukan penelitian ini serta diperoleh dari berbagai sumber.

### **BAB III: GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini menjelaskan mengenai ruang lingkup perusahaan dimana kegiatan magang dan penelitian dilakukan, yang meliputi sejarah, tujuan, dan struktur organisasi pada perusahaan tersebut.

### **BAB IV: PEMBAHASAN**

Bab ini menyajikan pembahasan mengenai sistem akuntansi dan pengelolaan aset tetap pada perusahaan.

## BAB V: PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran terhadap pengamatan dan penelitian yang telah dilakukan secara keseluruhan sebagai bahan masukan.



