

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Dalam kehidupan masyarakat yang terus berkembang, manusia selalu berkeinginan untuk meningkatkan status sosial mereka ditengah masyarakat, baik untuk dirinya sendiri maupun keluarganya. Kebutuhan untuk meningkatkan status sosial itu merupakan bagian dari kebutuhan hidup yang memang harus dicapai oleh setiap manusia modern agar hidup dan kehidupannya dapat berjalan dengan baik dan bahagia. Sebagai tindak lanjut dari hal tersebut maka mereka akan berusaha untuk meraih suatu posisi dan prestasi yang diraihnya. Bagi pegawai gaji dalam bentuk uang adalah hal yang sangat menggembirakan karena selain mudah untuk di bawa pulang tapi juga mudah untuk di pergunakan untuk transaksi seperti membeli kebutuhan keluarga.

Pada era globalisasi, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi semakin cepat dan canggih, manusia dituntut untuk dapat bekerja secara efektif dan efisien untuk memenuhi tuntutan tersebut, telah diciptakan alat yang canggih yaitu komputer. Komputer merupakan suatu prangkat elektronik yang sangat dibutuhkan untuk proses pengelolaan data keuangan agar data lebih efektif dan efisien, dalam menggunakan dan memberikan informasi yang jelas dan hasil yang benar. Selain komputer untuk mengelola keuangan gaji juga ada aplikasi pendukung yang digunakan untuk hasil yang maksimal.

Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat merupakan lembaga kementerian ketenagakerjaan untuk wilayah Sumatera Barat, mempunyai tugas pokok menyelenggarakan perumusan kebijakan serta koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan bidang tenaga kerja dan bidang transmigrasi. Untuk menyelenggarakan tugas dinas tenaga kerja dan transmigrasi mempunyai fungsi, yaitu perumusan kebijakan teknis bidang tenaga kerja dan transmigrasi, menyelenggarakan urusan pemerintah dan pelayanan umum bidang tenaga kerja dan

transmigrasi, pembinaan dan fasilitasi bidang tenaga kerja dan transmigrasi lingkungan provinsi dan kabupaten/kota, pelaksanaan kesekretariatan dinas, pelaksanaan pelatihan dan penerapan tenaga kerja dan hubungan industrial dan pengawasan tenagakerja serta transmigrasi, pemantauan evaluasi dan pelaporan di bidang tenaga kerja dan transmigrasi, pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh gubernur sesuai tugas dan fungsinya. Adapun program kejuruan yang disediakan seperti otomotif, listrik, bangunan, bahasa, pertambangan, tata niaga, pertanian dan masih banyak lagi lainnya. Adapun program pelatihan ini diberikan untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas tenaga kerja dan masyarakat transmigrasi.

Berdasarkan uraian tersebut, penulis tertarik untuk membahas dan mempelajari bagaimana prosedur pengelolaan gaji Aparatur Sipil Negara serta teknologi informasi yang digunakan untuk mengelola gaji pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera barat yang dituangkan dalam tugas akhir dengan judul “**PROSEDUR PENGELOLAAN GAJI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) PADA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI SUMATERA BARAT**”.

## **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan di atas, maka penulis merumuskan masalah dalam penelitian adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana prosedur pengelolaan gaji Aparatur Sipil Negara pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat.
2. Teknologi apa yang digunakan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat dalam mengelola gaji Aparatur Sipil Negara.
3. Bagaimana proses kenaikan gaji berkala pegawai Aparatur Sipil Negara pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat dalam mengelola gaji pegawai.

## **1.3. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan yang dilakukan adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana proses pengelolaan gaji pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi.
2. Untuk mengetahui teknologi apa yang digunakan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat dalam mengelola gaji pegawai.
3. Untuk mengetahui tentang proses kenaikan gaji berkala pegawai Aparatur Sipil Negara pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat dalam mengelola gaji pegawai.

#### **1.4. Manfaat Magang**

1. Bagi penulis

Penulis dapat menambah wawasan serta dapat menerapkan apa yang telah penulis terima tentang prosedur pengelolaan gaji yang ada pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat. Selain itu penulis juga bisa menerapkan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan ke dunia kerja secara langsung.

2. Bagi pembaca

Untuk mengetahui bagaimana proses pengelolaan gaji dan mengetahui apa yang membuat gaji pegawai berbeda-beda pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat.

#### **1.5. Tempat dan Waktu Magang**

Tempat yang dipilih untuk melaksanakan kegiatan magang atau kerja lapangan sesuai dengan latar belakang dan rumusan masalah yang telah dibahas di atas yaitu pada kantor **Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat selama 40 hari kerja dengan hari kerja Senin –Jum’at.**

#### **1.6. Metode Magang**

Untuk memenuhi matakuliah wajib penulis, maka penulis melakukan kegiatan magang sesuai dengan judul tugas akhir penulis yaitu Prosedur Pengelolaan Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat. Pelaksanaan magang dilakukan 40 hari kerja. Metode pengumpulan

data yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir ini yaitu penulis menggunakan metode wawancara langsung dengan bendahara gaji, melakukan langsung kegiatan pengelolaan gaji Aparatur Sipil Negara pada dinas tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat, serta tinjauan pustaka untuk menghasilkan data tentang pengelolaan gaji pegawai untuk lebih akurat peneliti membutuhkan referensi dari berbagai sumber dan mempelajari langsung aplikasi yang digunakan untuk mengelola gaji Aparatur Sipil Negara pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat.

### **1.7. Sistematika Penulisan**

Agar dapat memperoleh laporan ini maka penulis menyusun sistematika, laporan Tugas Akhir dalam beberapa bab sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Berisikan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan magang, manfaat magang, tempat dan waktu magang, metode magang, sistematika penulisan.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Berisikan tentang landasan teori yang berkaitan dengan teori ini berdasarkan judul yang akan dibahas oleh penulis tentang prosedur pengelolaan gaji, teknologi yang digunakan dan apa yang membuat gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) mengalami kenaikan/pengurangan.

#### **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Berisikan tentang gambaran umum dari Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat sebagai tempat yang dipilih untuk melaksanakan kegiatan magang.

#### **BAB IV PEMBAHASAN**

Berisikan tentang hasil studi lapangan di Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat mengenai Prosedur pengelolaan gaji Aparatur Sipil Negara (ASN), aplikasi pengelolaan gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) dan

perubahan gaji pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang merupakan interpretasi dari jawaban atas pembahasan dari penulisan ini.

## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Berisikan tentang kesimpulan dari hasil pembahasn dan pelaksanan magang serta berisikan saran yang berguna sebagai bahan peningkatan di masa yang akan datang.

